



آیین نامه کلی

آکادمی زبان دیلماج

ویژه زبان آموز

آخرین ویرایش: ترم تابستان ۱۴۰۲

شامل:

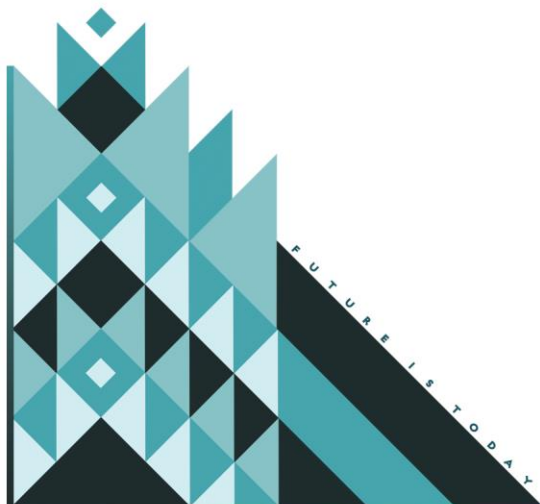
فصل ۱ - نصب و راه اندازی سیستم کلاس آنلاین (بیگ بلو باتن) - صفحه ۲

فصل ۲ - نکات مهم آموزشی - صفحه ۵

فصل ۳ - نکات مهم انضباطی - صفحه ۷

فصل ۴ - نکات مهم مالی / اداری - صفحه ۹

فصل ۵ - آشنایی با بخشهای مختلف پنل کاربری - صفحه ۱۰



dilmajacademy



09177372330

www.dilmajacademy.ir



09195134660

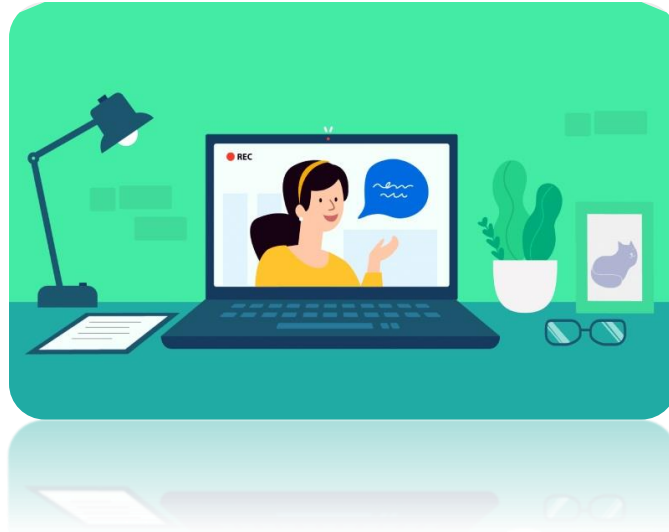
info@dilmajacademy.ir



Sadra City, Shiraz, Iran



فصل ۱ - نصب و راه اندازی سیستم کلاس آنلاین (بیگ بلو باتن)



ماده ۱ - جهت آشنایی کلی با محیط کلاسهای آنلاین و روش ورود به کلاسها، بهتر است ابتدا فیلم آموزشی ارسال شده در کانال اطلاع رسانی پیامرسان را مشاهده نمایید.

ماده ۲ - برای جلوگیری از بروز هرگونه مشکل فنی در برگزاری کلاس، لینکهای موجود در قسمت آموزش آنلاین پنل کاربری (قبل از شروع یک کلاس) مطالعه شود و یا میتوانید بصورت مختصر و مفید از نکات زیر استفاده نمایید:

۲-۱ حتما از یک اینترنت با سرعت مناسب و کیفیت خوب بهره مند باشید.

۲-۲ فیلترشکن موبایل خاموش باشد.

۲-۳ آخرین نسخه اپلیکیشن آموزشگاه من را از طریق روشهای زیر نصب و یا بروزرسانی کنید:

- **نسخه اندروید و آی او اس (اپل):** در وبسایت آکادمی به آدرس www.DilmajAcademy.ir وارد منوی دانلود < اپلیکیشن آموزشگاه من شوید و یا روی لینک زیر کلیک نمایید:

<https://dilmajacademy.ir/lanmis-application>

نکته: کاربران iOS (اپل) جهت دسترسی کامل تر به پنل میتوانند از طریق سایت آکادمی و انتخاب دکمه ورود به پنل کاربری، وارد پنل کاربری شوند.

- **جهت ورود به پنل کاربری، نام کاربری و رمز عبور، کد ملی زبان آموز است. بدون خط تیره و فاصله.** (در صورت تمایل میتوانید بعد از ورود به پنل کاربری رمز عبور خود را تغییر دهید.)

۲-۴ مرورگر کروم chrome را در موبایل خود نصب و یا آن را بروزرسانی کنید. در صورتی که مرورگر کروم به هر دلیلی در سیستم شما اجرا نمیشود و قابل استفاده نیست، انتخاب دوم که با سیستم کلاسها نیز سازگار باشد، مرورگر موزیلا فایرفاکس Mozilla Firefox میباشد. (از آنجایی که سیستم بیگ بلو باتن جدید است، موبایل هایی که خیلی قدیمی هستند و نسخه های جدید کروم را پشتیبانی نمیکنند، اصولا قادر به ورود راحت و بدون مشکل به کلاس آنلاین نخواهند بود.)





۲-۵ در موبایل خود وارد مسیر زیر شوید:

تنظیمات < برنامه ها < کروم Setting > apps > chrome

- وقتی وارد کروم شدید باید دو مورد را بررسی کنید: (۱) در قسمت مجوزهای دسترسی (permissions) باید موارد مربوط به دوربین camera و میکروفن microphone روشن باشد. (۲) مرورگر کروم باید بعنوان پیش فرض تنظیم شده باشد. Set as Open By default یا default

۲-۶ حالا مرورگر کروم chrome را باز کنید، سه نقطه بالا سمت راست را زده و از لیست باز شده وارد قسمت تنظیمات setting شوید. بعد وارد قسمت تنظیمات سایت site setting شده و سپس گزینه های دوربین camera و میکروفن microphone را روشن بگذارید. (در این قسمت تمامی لینک ها باید در قسمت اجازه داده شده Allowed باشد. اگر لینکی در قسمت مسدود شده Blocked باشد باید روی آن ضربه بزنید و اجازه را صادر نمایید.)

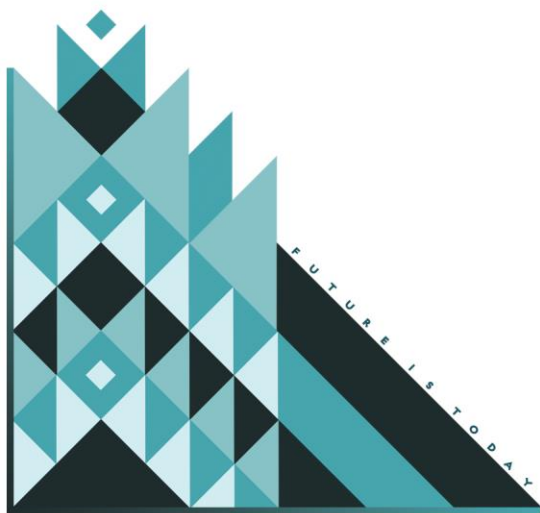
۲-۷ وارد پنل کاربری خود شوید (اپلیکیشن آموزشگاه من یا وبسایت آکادمی) شوید.

۲-۸ پس از زدن "ورود زبان آموز" وارد قسمت آموزش آنلاین شوید و کلاس مورد نظر را آغاز کنید.

- بعد از زدن دکمه ورود، در طول مسیر ورود به کلاس، هر نوع دسترسی مورد نیاز را تایید allow کنید. به هیچ عنوان هیچکدام از دسترسی ها را رد نکنید. (در غیر اینصورت مجدد باید مورد ۲-۶ از همین ماده را بررسی نمایید)
- در آخرین مرحله حتما باید "میکروفن" را انتخاب کرده و وارد کلاس شوید. (در صورتی که "فقط شنونده" را انتخاب کنید قادر به صحبت کردن در کلاس نخواهید بود)
- در صفحه کلاس آنلاین، قسمت بالا سمت چپ، یک علامت آنتن وجود دارد. با وارد شدن به این قسمت میتوانید در جریان کیفیت اتصال خود یا سایر زبان آموزان قرار بگیرید و در صورت لزوم اقدام به جابجایی مکان خود جهت دریافت سیگنال بهتر نمایید.
- سایر موارد مربوط به دکمه ها و گزینه های موجود در کلاس، در فیلم آموزشی موجود در کانال اطلاع رسانی توضیح داده شده است.
- زمان حضور در کلاس برای بازگشت از یک قسمت به قسمت دیگر از دکمه back گوشی استفاده نکنید. چرا که در اینصورت از کلاس خارج خواهید شد.

ماده ۳ - در صورتی که تمام موارد بالا بصورت کامل رعایت شده باشد، بدون هیچگونه مشکلی وارد کلاس آنلاین خواهید شد. اما اگر باز هم موفق به حضور صحیح در کلاس نبودید، میتوانید از طریق ورود به وبسایت آکادمی به آدرس www.DilmajAcademy.ir در موبایل یا کامپیوتر خود وارد پنل کاربری شده و مراحل بالا را مجدد تکرار کنید. (آشنایی با پنل کاربری در فصل ۵ همین آیین نامه توضیح داده شده است.)

ماده ۴ - یکی از مهمترین موارد در روند برگزار شدن کلاسهای آنلاین، بررسی مداوم آپدیت بودن (بروزرسانی) دو اپلیکیشن آموزشگاه من و مرورگر کروم یا فایرفاکس میباشد.



۵-۱ اگر اختلال در مورد ندادن مجوز دسترسی استفاده از دوربین یا میکروفن به مرورگر باشد، مورد ۶-۲ از ماده ۲ همین فصل را مجدد بررسی نمایید. **دلیل:** کلاسهای ما در چند سرور مختلف در حال برگزاری هستند. در طول ترم شاید کلاس شما هم در سرورهای متفاوت برگزار شود و نیاز است برای ورود به سرور جدید مجوز دسترسی را تایید کنید. شاید بصورت عمدی یا سهوی یکی از مجوزها را تایید نکرده باشید.

۵-۲ در شرایطی که تمام مجوزهای دسترسی شما فعال است (یعنی مراحل ۵-۲ و ۶-۲ از ماده ۲ این فصل را انجام داده اید) اما اختلال دریافت میکنید، اینبار شاید مرورگر شما نیاز به بروزرسانی داشته باشد. حتما در زمان دریافت هر نوع اختلالی، بروز بودن مرورگر را بررسی نمایید.

۵-۳ اگر مرورگر بروز شده و مجوزهای دسترسی هم همگی فعال هستند، باید مرورگر را تغییر دهید. اگر از مرورگر کروم Chrome استفاده میکنید آن را حذف کرده و مرورگر موزیلا فایرفاکس Firefox را نصب کنید. و یا برعکس. بعد از نصب مرورگر جدید در زمان ورود به کلاس حتما مرورگر جدید نصب شده را انتخاب کنید تا کلاس با آن باز شود.

۵-۴ در صورتی که در کلاس درس مدرس به شما گفت که صدای شما آکو (بازپخش مجدد) میشود، اصولا اگر یکبار از کلاس خارج و مجدد وارد شوید این مشکل رفع خواهد شد. اما اگر ادامه دار بود حتما قسمت تب Tab های مرورگر را باز کنید و بررسی کنید که تب های تکراری مربوط به کلاس از قبل باز نباشد. اصولا در حالت کلی برای بهبود سرعت عملکرد موبایل یا کامپیوتر بهتر است همیشه تب های اضافی را ببندید.

۵-۵ اگر مشکل اکوی صدای شما در کلاس با بستن تب های اضافی هم حل نشد، از هندزفری برای صحبت در کلاس استفاده کنید یا اگر هندزفری داشته اید آن را قطع کنید و بدون آن صحبت کنید.

۵-۶ اگر راههای بالا برای رفع مشکل شما کارساز نباشد، احتمالا مشکل در سخت افزار (موبایل یا کامپیوتر) شما وجود دارد. ترجیحا از یک دستگاه دیگر برای ورود به کلاس استفاده نمایید.

۵-۷ در صورتی که با انجام مراحل بالا موفق به رفع مشکل خود نشدید، برای بررسی کاملتر لطفا همان زمان که در کلاس حضور دارید یک عکس از صفحه کامل موبایل یا کامپیوتر خود گرفته و سریعاً برای آقای حمیدی ۰۹۱۹۵۱۳۴۶۶۰ در پیامرسان اعلام شده توسط آکادمی ارسال نمایید.



فصل ۲ - نکات مهم آموزشی



ماده ۱ - در کلاسهای غیر حضوری، والدین گرامی توجه داشته باشند، تحت هیچ شرایطی در هنگام برگزاری کلاس، مطلبی را به زبان آموز انتقال ندهند. حتی اگر زبان آموز مطلبی را بلد نیست اجازه بدهید مدرس آن موضوع را به زبان آموز یاد دهد.

ماده ۲ - در کلاسهای غیر حضوری، زمان برگزاری کلاس، زبان آموز باید در محیطی آرام و بدون وجود مواردی که باعث پرت شدن حواس میشود حضور داشته باشد تا بتواند صد در صد تمرکز خود را روی کلاس بگذارد.

ماده ۳ - لطفا در انجام تکالیف ارسال شده در گروه درسی توسط مدرس، کوشا باشید.

ماده ۴ - پس از هر جلسه، گزارش کار مربوطه توسط مدرس کلاس جهت اطلاع والدین در گروه درسی ارسال خواهد شد.

ماده ۵ - شرکت در نظرسنجی های ایجاد شده در اپلیکیشن آموزشگاه من برای بهبود کیفیت آموزش مدرسین و آکادمی بسیار مفید است. به همین جهت این موضوع برای تمامی زبان آموزان الزامیست.

ماده ۶ - برای سطوحی که دارای امتحان میان ترم و پایان ترم هستند، قالب کلی نمرات (در مجموع ۱۰۰ نمره) به شرح زیر خواهد بود:

فعالیت کلاسی	Class Activity	نمره
حضور و غیاب	Attendance	۱۰
صحبت کردن	Speaking	۱۰
نوشتار	Writing	۱۰
میان ترم	Midterm	۲۰
نهایی	Final	۴۰





ماده ۷ - گروه درسی هر کلاس در پیامرسان داخلی مجموعه (داخل اپلیکیشن آموزشگاه من) تشکیل میشوند. در نظر داشته باشید که با توجه به محدودیت فضای ذخیره سازی سیستم، هیچ فایل ارسال شده ای (چه توسط مدرس چه زبان آموز) بصورت دائم در گروه مربوطه در دسترس نخواهد بود و فایلها به صورت دوره ای از روی سیستم حذف خواهند شد. (هر هفته یا هر ده روز یکبار)

ماده ۸ - جهت ارسال فایل در پیامرسان، حتما بعد از انتخاب فایل از قسمت گالری و مشاهده نوشته در کادر قرمز (بنفش) رنگ، باید دکمه ارسال را بزنید تا فایل مورد نظر را ارسال کند.

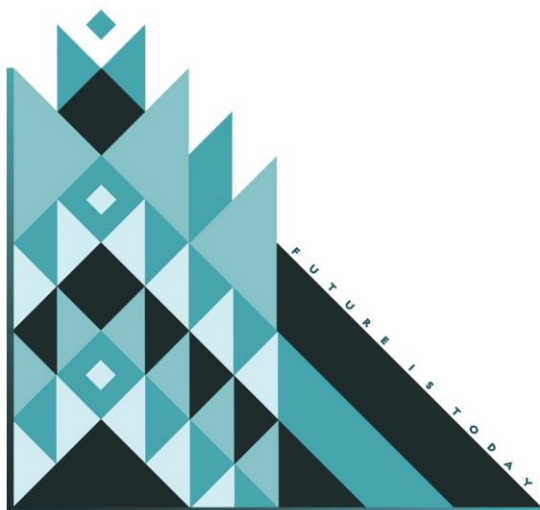
ماده ۹ - احتمال تغییر مدرس کلاس در کتاب های مختلف وجود دارد.

ماده ۱۰ - تقویم آموزشی یک سال آکادمی، در ابتدای هر سال در اختیار زبان آموزان قرار خواهد گرفت جهت برنامه ریزی طولانی مدت.

ماده ۱۱ - لطفا برای دریافت کلیه فایلهای مورد نیاز زبان آموز شامل آیین نامه - تقویم آموزشی - اپلیکیشن آموزشگاه من و کتابهای مورد تدریس در آکادمی، پس از ورود به سایت مجموعه www.DilmajAcademy.ir وارد منوی دانلود شوید.

ماده ۱۲ - جهت هماهنگی موارد مربوط به حوزه "آموزش" فقط با خانم عباسی ۰۹۱۷۷۳۷۲۳۳۰ در پیامرسان اعلام شده توسط آکادمی مکالمه داشته باشید.

ماده ۱۳ - زمان تماس و مکالمه با مدیریت، **روزهای غیر تعطیل / بین ساعات ۱۰:۰۰ صبح تا ۲۰:۰۰ عصر** خواهد بود. (لطفا به این زمانبندی توجه داشته باشید، چرا که به تماسهای خارج از این زمان پاسخ داده نخواهد شد).



فصل ۳ - نکات مهم انضباطی



ماده ۱ - رعایت شئون اسلامی برای تمامی زبان آموزان الزامیست. چه در زمان حضور در کلاس و چه در تصویر پروفایل پنل کاربری. (مانند شرایط حضور در مدرسه)

ماده ۲ - در صورت تمایل برای استفاده از **تصویر پروفایل** در پنل کاربری، لطفا شرایط زیر را رعایت فرمایید:

- از تصاویری بجز تصویر شخص زبان آموز استفاده نشود.
- تصویر به گونه ای از نزدیک ثبت شده باشد که صورت شخص بصورت کامل در پروفایل قابل رویت باشد.

ماده ۳ - در کلاسهای غیرحضوری، ورود زبان آموز به جلسه یک کلاس، راس ساعت شروع یک کلاس امکانپذیر خواهد بود.

ماده ۴ - در کلاسهای غیرحضوری، نگران از دست دادن یک کلاس به هر دلیلی نباشید. تمامی جلسات آنلاین ضبط خواهند شد و شما میتوانید ۲۴ ساعت پس از اتمام هر جلسه، فیلم ضبط شده آن جلسه را به مدت ۱۰ روز، هرچند باری که نیاز بود مشاهده نمایید.

ماده ۵ - در تمامی کلاسها، مدرس حداکثر ۵ دقیقه میتواند منتظر حضور حداقل ۵۰ درصد از زبان آموزان کلاس باشد و بعد از این زمان باید تدریس را آغاز کند. در غیر اینصورت چارت آموزشی ترم دچار ناهماهنگی خواهد شد.

ماده ۶ - در کلاسهای غیرحضوری، با انتخاب علامت دست در قسمت پایین سمت چپ صفحه کلاس، میتوانید از مدرس برای سوال یا صحبت کردن اجازه بگیرید.

ماده ۷ - در کلاسهای غیرحضوری، در صورت بروز مواردی مثل قطعی برق یا هر مشکل دیگر از طرف مدرس که سبب برگزار نشدن یک جلسه شود، به محض رفع مشکل موجود، جلسه سریعا با هماهنگی مدیر آموزشی برگزار خواهد شد.

ماده ۸ - در صورت مشاهده هرگونه بی نظمی و سر و صدا توسط والدین در داخل آموزشگاه، قطعاً از حضور والدین در محیط داخلی آموزشگاه و انتظار برای اتمام کلاس فرزندشان جلوگیری خواهد شد. (**حضور والدین در اتاق مدیریت جهت انتظار برای اتمام کلاسها ممنوع میباشد.**)



ماده ۹ - طبق آخرین قانون آکادمی، کلاس بندی که اول مهر ماه (برای ترم پاییز) انجام میشود تا پایان ترم بهار سال آینده (یعنی در طول ۹ ماه تحصیلی مدارس و سه ترم پاییز، زمستان و بهار آکادمی) تغییری نخواهد کرد. اعلام محدودیت زمانی زبان آموزان برای شرکت در کلاسها، فقط و فقط در روزهای پیش ثبت نام ترم پاییز مجاز خواهد بود. پس از ایجاد گروه درسی کلاس مربوطه و اعلام زمان برگزاری جلسات، امکان جابجایی ساعت و روز کلاس وجود نخواهد داشت. (فراموش نکنید که اولویت کلاس بندی در این مجموعه، فقط شیفت مدارس زبان آموزان میباشد نه سایر کلاسهای مکمل)

- اعلام محدودیت زمانی در ابتدای فصل مدارس (ترم پاییز) قابل قبول است. در سایر ترم ها فقط زبان آموزان تازه وارد میتوانند محدودیت زمانی خود را اعلام نمایند.
- هرگونه تغییر در روز یا ساعت برگزاری کلاس، فقط با موافقت تمامی اعضای کلاس انجام خواهد شد.

ماده ۱۰ - در طول برگزاری ترم، جابجایی و یا کنسل کردن یک جلسه، برای کلیه کلاسهای (تک نفره و گروهی) مجاز نمیشود. با توجه به ضبط شدن تمامی جلسات غیرحضور، در صورت عدم حضور زبان آموزان در این کلاسها، مطلب مورد نظر توسط مدرس ارائه خواهد شد و کلاس به اتمام میرسد. (جلسه جبرانی در صورت غیبت زبان آموز برگزار نخواهد شد).

ماده ۱۱ - در صورت غیبت زبان آموز، پس از پایان جلسه از طرف سیستم، پیامکی مبنی بر اطلاع رسانی غیبت به شماره اولیای زبان آموز ارسال خواهد شد. زبان آموزان سطوحی که دارای امتحان هستند لطفا توجه داشته باشند که برای حضور در کلاس نیز نمره جداگانه در نظر گرفته شده و غیبت های بیش از حد در نمره فاینال کارنامه نیز تاثیر خواهد داشت.

ماده ۱۲ - در کلاسهای غیرحضور، با توجه به اینکه تمامی شرکت کنندگان در یک کلاس از کیفیت یکسان اینترنت برخوردار نیستند و گاهی حتی به سختی در کلاسها حاضر میشوند، لذا درخواست تصویر (وبکم) توسط مدرس از زبان آموزان حاضر در کلاس بصورت تک تک انجام خواهد شد. **قانون کلی:** در هیچ زمانی از یک کلاس، بیش از ۲ تصویر همزمان روشن نخواهد بود. از والدین عزیز خواهشمندیم این نکته را در ابتدای ترم به زبان آموزان سنین پایین تر توضیح بدهند.

ماده ۱۳ - هرگونه تماس مدرس با والدین و برعکس، در محیط آموزشگاه (کلاس حضوری) و خارج از گروه درسی، **کاملاً ممنوع** میباشد. لذا لطفا در صورت وجود هرگونه پرسش فقط با خانم عباسی (مدیر آموزشی) در تماس باشید.

- مذاکره با مدرسین مجموعه جهت برگزاری کلاسهای خصوصی، انفرادی و... خارج از سیستم آکادمی، بصورت کامل ممنوع و خلاف قوانین خواهد بود.

ماده ۱۴ - در کلاسهای غیرحضور، وقتی در یک کلاس، فقط برای یک شخص (مدرس یا زبان آموز) مشکل فنی در صدا یا تصویر بوجود می آید، بدین معنی است که فقط خود شخص در آن لحظه از کیفیت اینترنت مناسبی برخوردار نیست. فراموش نکنید، در این حالت مشکل از سیستم اصلی برگزاری کلاس نیست. (کیفیت اینترنت تمامی افراد برای ناظر مشخص است).

ماده ۱۵ - در تعطیلات رسمی کلاسی برگزار نخواهند شد. جلسات جبرانی تعطیلات رسمی طبق هماهنگی قبلی با مدرسین در همان هفته برگزار میشوند. (احتمال تغییر ساعت و روز برگزاری جلسات جبرانی وجود دارد)





فصل ۴ - نکات مهم مالی / اداری



ماده ۱ - طبق قانون آکادمی زبان دیلماج، در هر فصل یک ترم برگزار خواهد شد.

ماده ۲ - مهلت پیش ثبت نام هر ترم جدید، علاوه بر ثبت در تقویم آموزشی، در پایان هر ترم نیز اعلام خواهد شد. با توجه به اینکه لیست نهایی زبان آموزان در پایان مهلت پیش ثبت نام باید تکمیل شود تا در هفته آخر قبل از شروع ترم جدید در آکادمی مشغول کلاس بندی های ترم جدید باشیم، لطفاً به تاریخ های اعلام شده جهت پیش ثبت نام در هر ترم توجه ویژه داشته باشید چرا که به هیچ عنوان **زمان پیش ثبت نام قابل تمدید نخواهد بود و هیچ پیش ثبت نامی خارج از زمان اعلام شده انجام نخواهد شد.** (بهترین روش انجام پیش ثبت نام بصورت آنلاین از طریق پنل کاربری زبان آموز در اپلیکیشن یا وبسایت مجموعه خواهد بود. توضیح قسمت پیش ثبت نام در فصل ۵ آیین نامه موجود است)

ماده ۳ - شهریه های اعلام شده در لیست مصوب مربوطه، بدون در نظر گرفتن هزینه کتاب خواهد بود. برخی کتابهای آکادمی بصورت pdf در سایت مجموعه در منوی دانلود به رایگان در دسترس زبان آموزان قرار گرفته است.

ماده ۴ - انصراف از ترم: بر اساس مصوبه سیصد و سی و نهمین جلسه شورای نظارت مرکزی در صورت انصراف زبان آموز قبل از شروع کلاسها آکادمی میتواند ۲۰ درصد از شهریه پرداختی و بعد از شروع کلاسها تمام شهریه پرداختی را دریافت نماید و وجهی عودت داده نشود.

ماده ۵ - زبان آموز بدهکار در سیستم (با هر مبلغی که ثبت شده باشد) امکان شرکت در کلاسها و یا آزمونها را نخواهد داشت. امکان مشاهده فیلم ضبط شده جلسات نیز برای این زبان آموزان غیرحضور میسر نمیشود.

ماده ۶ - جهت هماهنگی موارد مربوط به حوزه "فنی، مالی و اداری" فقط با آقای حمیدی ۰۹۱۹۵۱۳۴۶۶۰ در در پیامرسان اعلام شده توسط آکادمی مکالمه داشته باشید.

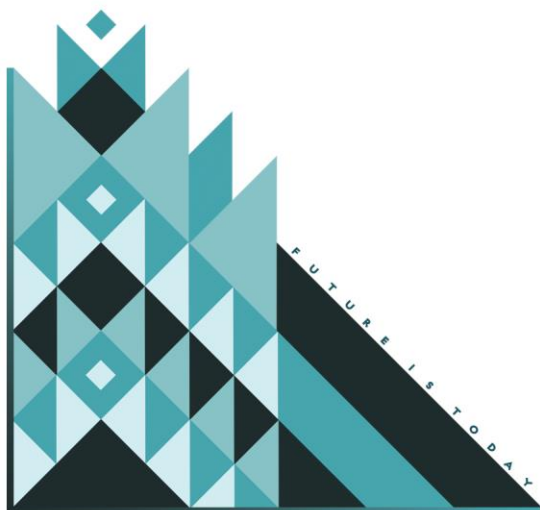
ماده ۷ - زمان تماس و مکالمه با مدیریت، **روزهای غیر تعطیل / بین ساعات ۱۰:۰۰ صبح تا ۲۰:۰۰ عصر** خواهد بود. (لطفاً به این زمانبندی توجه داشته باشید، چرا که به تماسهای خارج از این زمان پاسخ داده نخواهد شد.)





فصل ۵ - آشنایی با بخشهای مختلف پنل کاربری

لازم بذکر است فصل ۵ از آیین نامه، بعنوان یک راهنما جهت آشنایی با نقاط مختلف پنل کاربری زبان آموز تهیه و تنظیم گردیده است. همانطور که میدانید، برای ورود به پنل کاربری از دو روش میتوان اقدام نمود. ۱: ورود به وبسایت آکادمی < ورود به پنل. و ۲: نصب اپلیکیشن آموزشگاه من و ورود به پنل. در هر دو مسیر وارد یک پنل کاربری مشترک خواهیم شد. با توجه به اینکه استفاده از اپلیکیشن برای اکثر زبان آموزان مرسوم تر خواهد بود، لذا ما نیز در اینجا منوی موجود در اپلیکیشن را معرفی میکنیم ولی در پایان حتما در مورد منوی پنل کاربری در سایت نیز صحبت خواهیم کرد.





توجه: با انتخاب گزینه "سرویس ها" در پایین صفحه گزینه های منوی بالا را مشاهده خواهید کرد. و با انتخاب "پیام رسان" در پایین صفحه وارد پیام رسان اپلیکیشن خواهید شد که **کانال اطلاع رسانی و گروه درسی** در این قسمت وجود دارد. در ادامه به معرفی سرویس های مهم موجود در اپلیکیشن که در آکادمی زبان دیلماج کاربرد دارند میپردازیم:

ماده ۱ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > اعلامیه ها

در این قسمت تمامی اعلامیه ها و نوتیفیکیشن های ارسالی از سمت آکادمی قابل مشاهده است. توجه و چک کردن این بخش بصورت مداوم بسیار مهم خواهد بود چرا که اخبار مهمی که مربوط به زبان آموزان باشد در قالب اعلامیه منتشر خواهد شد.

ماده ۲ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > پیش ثبت نام

پس از اینکه سطح مورد نظر ترم جدید خدمت شما اعلام شد، برای پیش ثبت نام در ترم جدید وارد این قسمت خواهید شد:

- مشخصات ترم مربوطه در بالای صفحه قابل مشاهده است.
- کمی پایین تر در **قسمت سبز رنگ "لیست سطح های مجاز"**، تمام سطوح تعریف شده که مرتبط با شما هستند را خواهید دید. در همین قسمت شما یک بار روی سطح اعلام شده در گروه درسی بزنید.
- کمی پایین تر در **قسمت قرمز رنگ "سطح های انتخاب شده"**، سطح انتخاب شده در مرحله قبل را خواهید دید. پس از اینکه از انتخاب صحیح سطح خود مطمئن بودید به مرحله بعد بروید.
- در نهایت در قسمت پایین صفحه ابتدا فاکتور پیش ثبت نام را مطالعه و پس از آن دکمه "ثبت و پرداخت" را بزنید.
- با انتخاب درگاه بانک برای پرداخت، وارد صفحه مربوط به ثبت مشخصات کارت بانکی (دارای رمز دوم) شده و پرداخت شهریه را بصورت آنلاین انجام خواهید داد.
- پس از انجام موفقیت آمیز عملیات پرداخت، پیش ثبت نام کلاس شما نیز بصورت خودکار انجام خواهد شد.

ماده ۳ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > آموزش آنلاین

در صورتی که کلاسهای شما بصورت غیر حضوری (آنلاین) برگزار میشود، با وارد شدن به این قسمت میتوانید در کلاسهای خود شرکت نمایید.

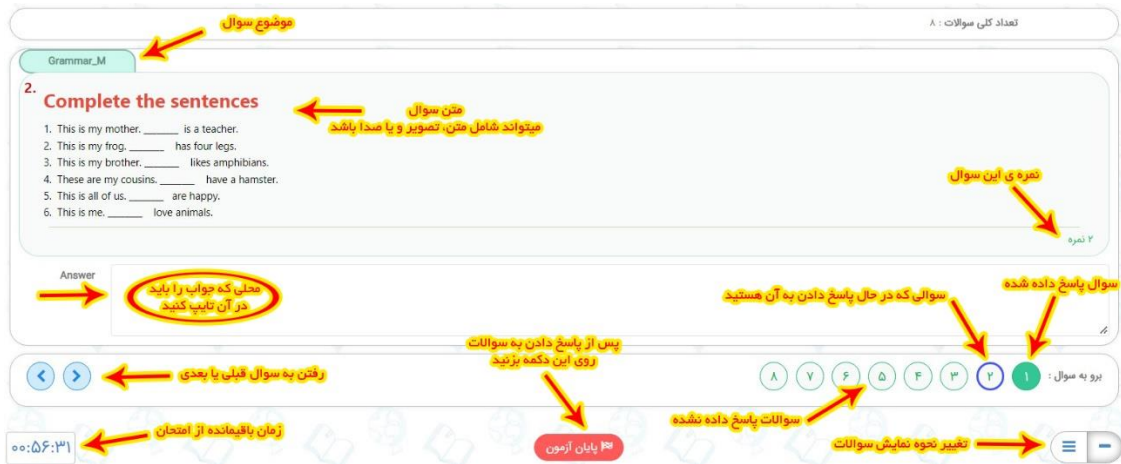
ماده ۴ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > پرداخت بدهی

در صورتی که زبان آموزی در سیستم از قبل بدهکار باشد، میتواند از این قسمت نسبت به پرداخت بدهی خود اقدام نماید.



در صورتی که سطح تحصیلی زبان آموز، طبق اعلام قبلی آکادمی، دارای امتحان میان ترم و پایان ترم باشد، از این قسمت میتوانید وارد امتحان مورد نظر شده و در امتحان شرکت نمایید.

- متن سوالات در کادر بالای صفحه نمایش داده میشود و در کادر پایین آن باید جواب را تایپ نمایید.
- در صورتی که سوالی بصورت تستی تعریف شده باشد نیز میتوان گزینه مورد نظر را انتخاب نمود.
- در هنگام برگزاری یک آزمون، خارج شدن از صفحه ی آزمون به هر دلیلی باعث میشود که پاسخ زبان آموز در سیستم ذخیره و ارسال نگردد. در صورت بروز این مشکل متاسفانه نمره آزمون از دست خواهد رفت.
- نمای کلی صفحه آزمون در کامپیوتر (وارد شده از سایت):




- نمای کلی صفحه آزمون در اپلیکیشن آموزشگاه من:



ماده ۶ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > حضور و غیاب

مشخصات کلیه کلاس های زبان آموز (حتی کلاسهای مربوط به ترم های گذشته) در این قسمت قابل مشاهده است. اطلاعاتی شامل کد کلاس، سطح مربوطه، مدرس کلاس، نمره و... برای هر کلاس قابل مشاهده است و با کلیک روی هر کلاس وارد جلسات کامل آن خواهید شد. به نوعی میتوان گفت که در این قسمت شما میتوانید برنامه کامل جلسات خود را مشاهده نمایید.

- اولین کلاس، جدیدترین کلاس ثبت نام شده میباشد و به ترتیب کلاسهای ترمهای قبلی را پایین تر خواهید دید.
- با ورود به هر کلاس مشخصاتی شامل: شماره جلسه، روز جلسه، تاریخ برگزاری جلسه، عنوان، ساعت برگزاری، نام مدرس و وضعیت حضور و غیاب زبان آموز برای هر جلسه بصورت جداگانه قابل مشاهده است.

ماده ۷ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > نمرات

در صورتی که سطح زبان آموز دارای امتحان باشد، کارنامه زبان آموز در این بخش قابل مشاهده است. نمای کلی کارنامه به شکل زیر است:

سطح :		مدرس :		کد کلاس :	
نمره قبولی : ۷۰		رتبه در کلاس :		وضعیت :	
نمره نهایی :		رتبه در کلاس :		وضعیت :	
پایین ترین نمره کلاس	بالاترین نمره کلاس	نمره شما	عنوان فیلد	#	
?	?	? از ۱۰	Class Activity	۱	
?	?	? از ۱۰	Attendance	۲	
?	?	? از ۱۰	Speaking	۳	
?	?	? از ۱۰	Writing	۴	
?	?	? از ۲۰	Midterm	۵	
?	?	? از ۴۰	Final	۶	
۰.۰۰	۰.۰۰	۱۰۰ از ۰.۰۰	مجموع		

چاپ کارنامه

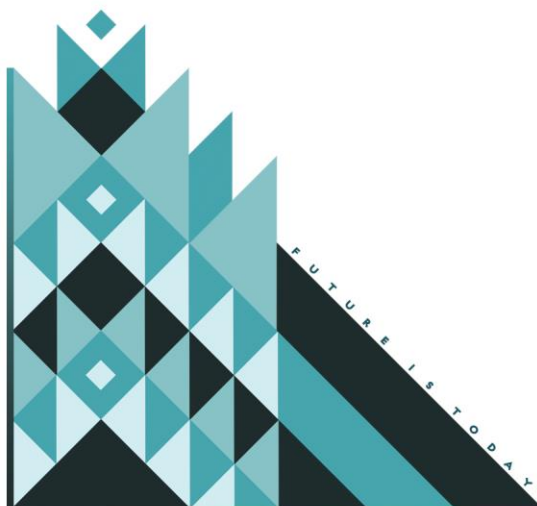
- همانطور که در کادر سبز رنگ ذکر شده است، حداقل نمره قبولی برای ورود به سطح بالاتر ۷۰ از ۱۰۰ میباشد.
- قسمت "بالاترین نمره کلاس" و "پایین ترین نمره کلاس" برای مقایسه نمره زبان آموز با سطح کلی کلاس ایجاد شده.
- پس از اعلام آکادمی مبنی بر ثبت شدن نمرات، بجای تمامی علامت سوال ها در کارنامه بالا، نمرات مورد نظر قرار خواهند گرفت و قابل مشاهده هستند.
- در پایان با زدن دکمه "چاپ کارنامه" نیز میتوانید کارنامه خود را چاپ نمایید.

ماده ۸ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > لیست فاکتورها

فاکتور تمامی پرداخت های مالی زبان آموز در این قسمت قابل مشاهده خواهد بود.

ماده ۹ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > لیست ثبت نام ها

اسناد مربوط به کلیه ثبت نام های زبان آموز در تمام ترم ها از این بخش قابل مشاهده است.





ماده ۱۰ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > ویدئوهای جلسات

فیلم ضبط شده تمام جلسات آنلاین در طول ترم، از این قسمت قابل دسترسی و مشاهده خواهد بود.

- ۲۴ ساعت پس از اتمام هر جلسه، فیلم ضبط شده بصورت خودکار روی سرور قرار میگیرد و حدودا تا ۱۰ روز قابل مشاهده است.

ماده ۱۱ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > نظرسنجی

با ورود به این قسمت میتوانید در نظرسنجی های عمومی و اساتید شرکت نمایید.

- نظرسنجی عمومی گاهی اوقات توسط آکادمی در مورد موضوعی خاص انجام میشود.
- نظرسنجی اساتید در دو هفته پایانی هر ترم (از جلسه ۱۷) تا پایان ترم، در مورد مدرس کلاس فعال میشود و زبان آموزان یا والدین عزیز میتوانند به پرسشهای مطرح شده در مورد مدرس کلاس خود پاسخ دهند.
- نظر تمامی زبان آموزان در کلیه نظرسنجی ها مهم و قابل بررسی میباشد.

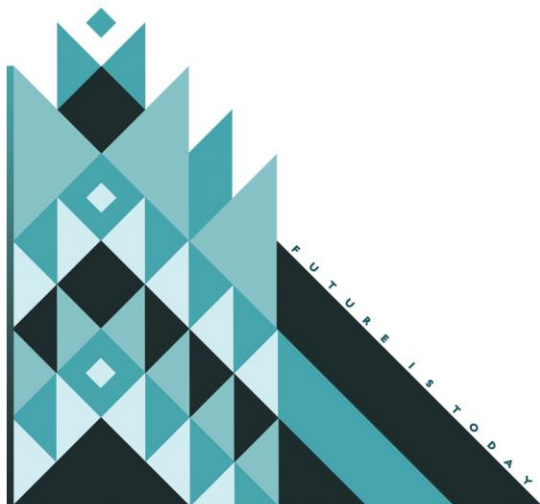
ماده ۱۲ - تا اینجا در مورد اجزای مهم و کاربردی پنل کاربری که از داخل اپلیکیشن در دسترس زبان آموز است صحبت کردیم. اما اگر

زبان آموز از طریق سایت مجموعه وارد پنل کاربری خود شود، با موارد زیر روبرو خواهد شد:

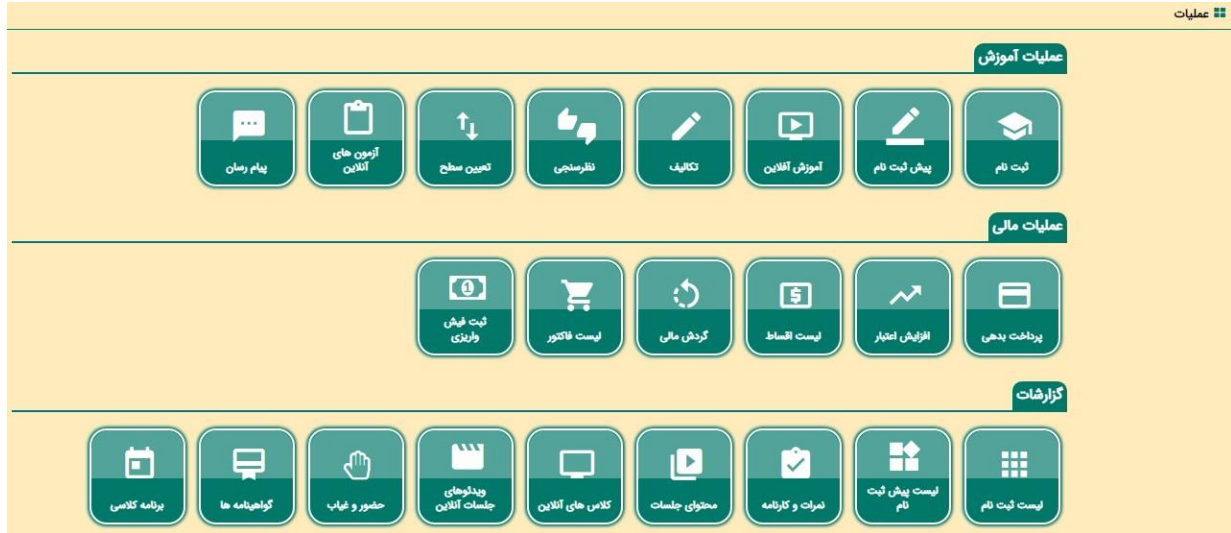
بخش مربوط به اعلانات که در بالای صفحه قابل مشاهده است. همان قسمت اعلامیه ها که در اپلیکیشن نیز قابل دسترسی بود:

آیکن اعلانات


شرکت در نظرسنجی اساتید
زبان آموز گرامی، لطفا وارد قسمت نظرسنجی شده و در "نظرسنجی اساتید" شرکت نمایید. نظر دقیق شما باعث بهبود عملکرد مجموعه در ترم های آینده خواهد بود. (مهلت شرکت در این نظرسنجی تا روز ۲۶ خرداد خواهد بود) باتشکر.



بخش مربوط به عملیات که قسمت های مهم این بخش ها در اپلیکیشن توضیح داده شد:



بخش مربوط به نمایش کلیه کلاس های آنلاین که در این بخش لیست کلاس های آنلاین فعال زبان آموز قابل مشاهده است و با کلیک روی قسمت "مشاهده جلسات" وارد لیست تمام جلسات خواهید شد. کاربرد این بخش مشابه قسمت حضور و غیاب در اپلیکیشن است که قبلا توضیح داده شده است:

کلیه کلاس های آنلاین					
#	کد کلاس	استاد	سطح / درس	زمان	مشاهده جلسات
۱	۱۲		ODI-B	شنبه ۱۵:۰۰ تا ۱۶:۰۰ - دوشنبه ۱۵:۰۰ تا ۱۶:۰۰	

کلیه فصل های موجود در این آیین نامه بعنوان تعهدنامه طرفین (آکادمی و زبان آموز) در نظر گرفته خواهد شد.

از اینکه شما نیز با رعایت موارد ذکر شده در این آیین نامه، در پیشرفت آکادمی سهیم هستید، بی نهایت سپاسگزاریم...

با آرزو موفقیت و تندرستی شما عزیزان

مدیریت آکادمی زبان دیلماج

امضاء هیئت مدیره آکادمی

سید پیمان حمیدی



علی آرزو عباسی

