



آیین نامه کلی

# آکادمی زبان دیلماج

ویژه زبان آموز

آخرین ویرایش: ترم بهار ۱۴۰۴

فهرست:

- فصل ۱ - آشنایی با بخشهای مختلف پنل کاربری - صفحه ۲
- فصل ۲ - آماده سازی برای کلاس آنلاین (بیگ بلو باتن) - صفحه ۹
- فصل ۳ - نکات مهم آموزشی / انضباطی - صفحه ۱۴
- فصل ۴ - نکات مهم مالی / اداری - صفحه ۱۷

dilmajacademy

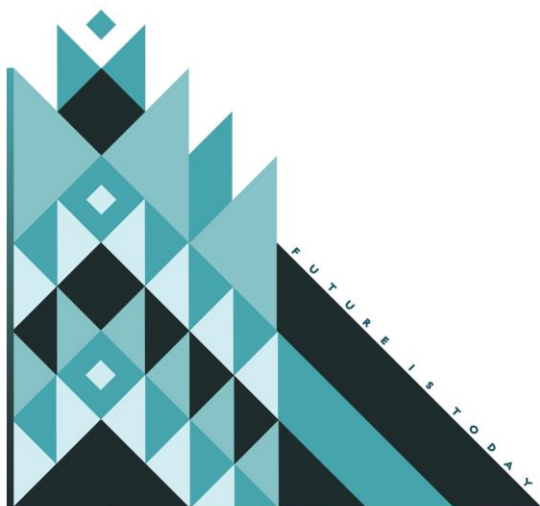
09177372330

www.dilmajacademy.ir

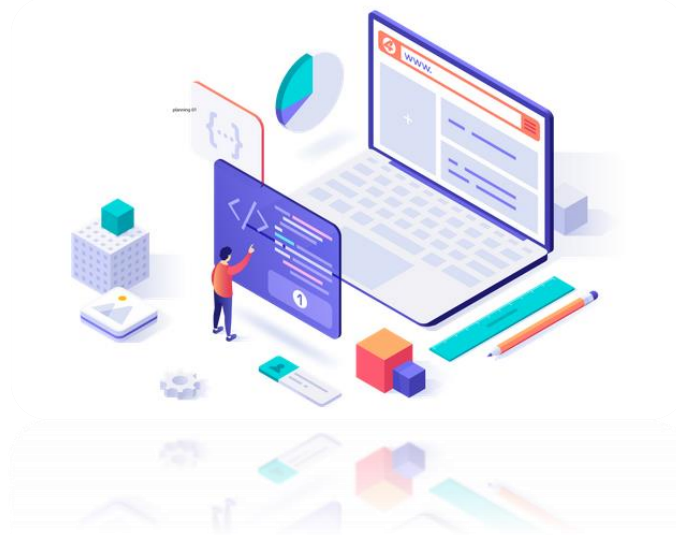
09195134660

info@dilmajacademy.ir

Sadra City, Shiraz, Iran



## فصل ۱ - آشنایی با بخشهای مختلف پنل کاربری



این فصل بعنوان یک راهنما جهت آشنایی با نقاط مختلف پنل کاربری زبان آموز تهیه و تنظیم گردیده است. همانطور که میدانید، برای ورود به پنل کاربری از دو روش میتوان اقدام نمود:

۱ - ورود به وبسایت آکادمی < ورود به پنل.

۲ - نصب اپلیکیشن آموزشگاه من و ورود به پنل.

• نام کاربری و رمز عبور، کد ملی زبان آموز است. بدون خط تیره و فاصله.

(لینک سایت و راهنمایی دانلود اپلیکیشن و سایر موارد در فصل ۲ آیین نامه موجود است)

در هر دو مسیر وارد یک پنل کاربری مشترک خواهیم شد. با توجه به اینکه استفاده از اپلیکیشن برای اکثر زبان آموزان مرسوم تر خواهد بود، لذا ما نیز در اینجا منوی موجود در اپلیکیشن را معرفی میکنیم ولی در پایان حتما در مورد منوی پنل کاربری در سایت نیز صحبت خواهیم کرد.



**توجه:** با انتخاب گزینه "**سرویس ها**" در پایین صفحه گزینه های منوی بالا را مشاهده خواهید کرد. و با انتخاب "**پیام رسان**" در پایین صفحه وارد پیام رسان اپلیکیشن خواهید شد که **کانال اطلاع رسانی** و **گروه درسی** در این قسمت وجود دارد. در ادامه به معرفی سرویس های مهم موجود در اپلیکیشن (سرویس هایی که در تصویر بالا روشن هستند) که در آکادمی زبان دیلماج کاربرد دارند میپردازیم:



### ماده ۱ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > اعلامیه ها

در این قسمت تمامی اعلامیه ها و نوتیفیکیشن های ارسالی از سمت آکادمی قابل مشاهده است. توجه و چک کردن این بخش بصورت مداوم بسیار مهم خواهد بود چرا که اخبار مهمی که مربوط به زبان آموزان باشد در قالب اعلامیه منتشر خواهد شد.

### ماده ۲ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > پیش ثبت نام

پس از اینکه سطح مورد نظر ترم جدید شما اعلام شد، برای پیش ثبت نام در ترم جدید وارد این قسمت خواهید شد:

- مشخصات ترم مربوطه در بالای صفحه قابل مشاهده است.
- کمی پایین تر در قسمت **سبز رنگ "لیست سطح های مجاز"**، تمام سطوح تعریف شده که مرتبط با شما هستند را خواهید دید. در همین قسمت شما یک بار روی سطح اعلام شده در گروه درسی بزنید.
- کمی پایین تر در قسمت **قرمز رنگ "سطح های انتخاب شده"**، سطح انتخاب شده در مرحله قبل را خواهید دید. پس از اینکه از انتخاب صحیح سطح خود مطمئن بودید به مرحله بعد بروید.
- در نهایت در قسمت پایین صفحه ابتدا فاکتور پیش ثبت نام را مطالعه و پس از آن دکمه "ثبت و پرداخت" را بزنید.
- با انتخاب درگاه بانک برای پرداخت، وارد صفحه مربوط به ثبت مشخصات کارت بانکی (دارای رمز دوم) شده و پرداخت شهریه را بصورت آنلاین انجام خواهید داد.
- پس از انجام موفقیت آمیز عملیات پرداخت، پیش ثبت نام کلاس شما نیز بصورت خودکار انجام خواهد شد.

### ماده ۳ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > کلاس های آنلاین

در صورتی که کلاسهای شما بصورت غیر حضوری (آنلاین) برگزار میشود، با وارد شدن به این قسمت میتوانید در کلاسهای خود شرکت نمایید.

### ماده ۴ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > پرداخت بدهی

در صورتی که زبان آموزی در سیستم از قبل بدهکار باشد، میتواند از این قسمت نسبت به پرداخت بدهی خود اقدام نماید.

### ماده ۵ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > آزمون های آنلاین

در صورتی که سطح تحصیلی زبان آموز، طبق اعلام قبلی آکادمی، دارای امتحان میان ترم و پایان ترم باشد، از این قسمت میتوانید وارد امتحان مورد نظر شده و در امتحان شرکت نمایید.

- متن سوالات در کادر بالای صفحه نمایش داده میشود و در کادر پایین آن باید جواب را تایپ نمایید.
- در صورتی که سوالی بصورت تستی تعریف شده باشد نیز میتوان گزینه مورد نظر را انتخاب نمود.
- در هنگام برگزاری یک آزمون، خارج شدن از صفحه ی آزمون به هر دلیلی باعث میشود که پاسخ زبان آموز در سیستم ذخیره و ارسال نگردد. در صورت بروز این مشکل متاسفانه نمره آزمون از دست خواهد رفت.
- **ورود از بیش از یک دستگاه** به داخل آزمون یا **ورود و خروج از آزمون** به هر دلیلی توسط هوش مصنوعی سیستم بعنوان **مشکوک به تقلب** تشخیص داده شده و فرد مورد نظر با یک رنگ دیگر در سیستم برای مدیریت نمایش داده میشود.







### ماده ۶ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها < حضور و غیاب

مشخصات کلیه کلاس های زبان آموز (حتی کلاسهای مربوط به ترم های گذشته) در این قسمت قابل مشاهده است. اطلاعاتی شامل کلاس، سطح مربوطه، مدرس کلاس، نمره و... برای هر کلاس قابل مشاهده است و با کلیک روی هر کلاس وارد جلسات کامل آن خواهید شد. به نوعی میتوان گفت که در این قسمت شما میتوانید برنامه کامل جلسات خود را مشاهده نمایید.

- اولین کلاس، جدیدترین کلاس ثبت نام شده میباشد و به ترتیب کلاسهای ترمهای قبلی را پایین تر خواهید دید.
- با ورود به هر کلاس مشخصاتی شامل: شماره جلسه، روز جلسه، تاریخ برگزاری جلسه، عنوان، ساعت برگزاری، نام مدرس و وضعیت حضور و غیاب زبان آموز برای هر جلسه بصورت جداگانه قابل مشاهده است.

### ماده ۷ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها < نمرات و کارنامه

در صورتی که سطح زبان آموز دارای امتحان باشد، کارنامه زبان آموز در این بخش قابل مشاهده است. نمای کلی کارنامه به شکل زیر است:

سطح :		مدرس :		کد کلاس :	
نمره قبولی : ۷۰		رتبه در کلاس :		وضعیت :	
پایین ترین نمره کلاس	بالاترین نمره کلاس	نمره شما	عنوان فیلد	#	
?	?	? از ۱۰	Class Activity	۱	
?	?	? از ۱۰	Attendance	۲	
?	?	? از ۱۰	Speaking	۳	
?	?	? از ۱۰	Writing	۴	
?	?	? از ۲۰	Midterm	۵	
?	?	? از ۴۰	Final	۶	
۰.۰۰	۰.۰۰	۱۰۰ از ۰.۰۰	مجموع		

چاپ کارنامه

- همانطور که در کادر سبز رنگ ذکر شده است، حداقل نمره قبولی برای ورود به سطح بالاتر ۷۰ از ۱۰۰ میباشد.
- قسمت "بالاترین نمره کلاس" و "پایین ترین نمره کلاس" برای مقایسه نمره زبان آموز با سطح کلی کلاس ایجاد شده.
- پس از اعلام آکادمی مبنی بر ثبت شدن نمرات در پایان ترم، بجای تمامی علامت سوال ها در کارنامه بالا، نمرات مورد نظر قرار خواهند گرفت و قابل مشاهده هستند.
- در پایان با زدن دکمه "چاپ کارنامه" نیز میتوانید کارنامه خود را چاپ نمایید.

### ماده ۸ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها < لیست ثبت نام

بعد از اینکه شما پیش ثبت نام را انجام میدهید، قبل از شروع ترم، پیش ثبت نام شما توسط مدیریت به ثبت نام نهایی تبدیل میشود. در این قسمت میتوانید لیست تمام ثبت نام های خود را ببینید.





### ماده ۹ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > ویدئوهای جلسات آنلاین

فیلم ضبط شده تمام جلسات آنلاین در طول ترم، از این قسمت قابل دسترسی و مشاهده خواهد بود.

- ۲۴ ساعت پس از اتمام هر جلسه، فیلم آن تا ۱۰ روز در این قسمت قابل مشاهده است.

### ماده ۱۰ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > نظرسنجی

با ورود به این قسمت میتوانید در نظرسنجی های عمومی و اساتید شرکت نمایید.

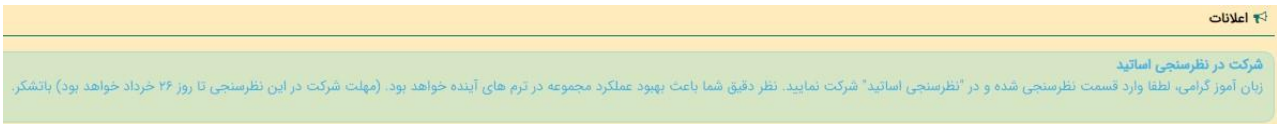
- نظرسنجی عمومی گاهی اوقات توسط آکادمی در مورد موضوعی خاص انجام میشود.
- نظرسنجی اساتید در دو هفته پایانی هر ترم تا پایان ترم، در مورد مدرس کلاس فعال میشود و زبان آموزان یا والدین عزیز میتوانند به پرسشهای مطرح شده در مورد مدرس کلاس خود پاسخ دهند.
- نظر تمامی زبان آموزان در کلیه نظرسنجی ها مهم و قابل بررسی میباشد.

### ماده ۱۱ - اپلیکیشن آموزشگاه من < سرویس ها > برنامه کلاسی

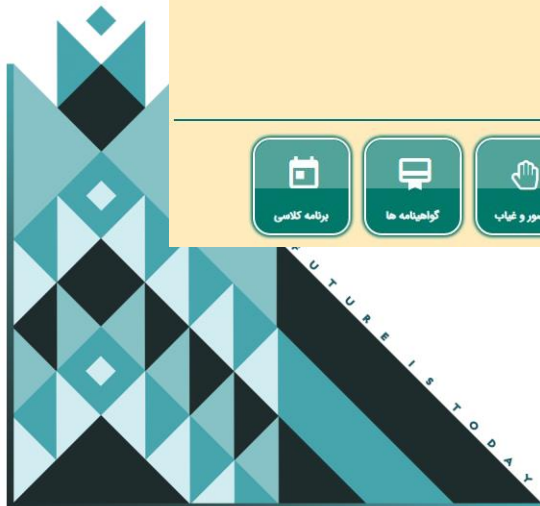
برنامه کلاسی و زمان جلسات کلاس زبان آموز در ترم های مختلف در این قسمت قابل مشاهده خواهد بود.

**ماده ۱۲ -** تا اینجا در مورد اجزای مهم و کاربردی پنل کاربری که از داخل اپلیکیشن در دسترس زبان آموز است صحبت کردیم. اما اگر زبان آموز از طریق سایت مجموعه وارد پنل کاربری خود شود، با موارد زیر روبرو خواهد شد:

بخش مربوط به **اعلانات** که در بالای صفحه قابل مشاهده است. همان قسمت اعلامیه ها که در اپلیکیشن نیز قابل دسترسی بود:



بخش مربوط به **عملیات** که قسمت های مهم این بخش ها در اپلیکیشن توضیح داده شد:



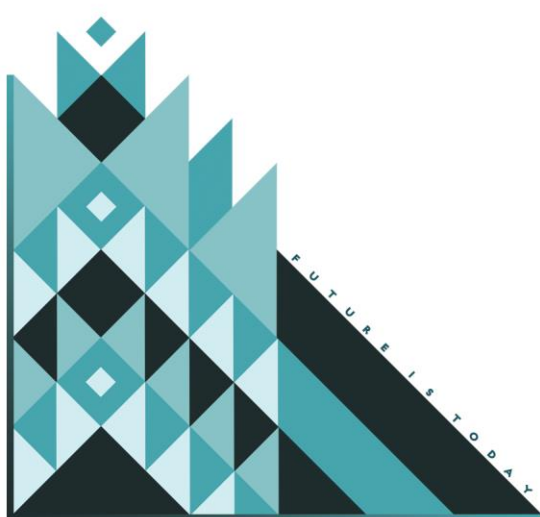
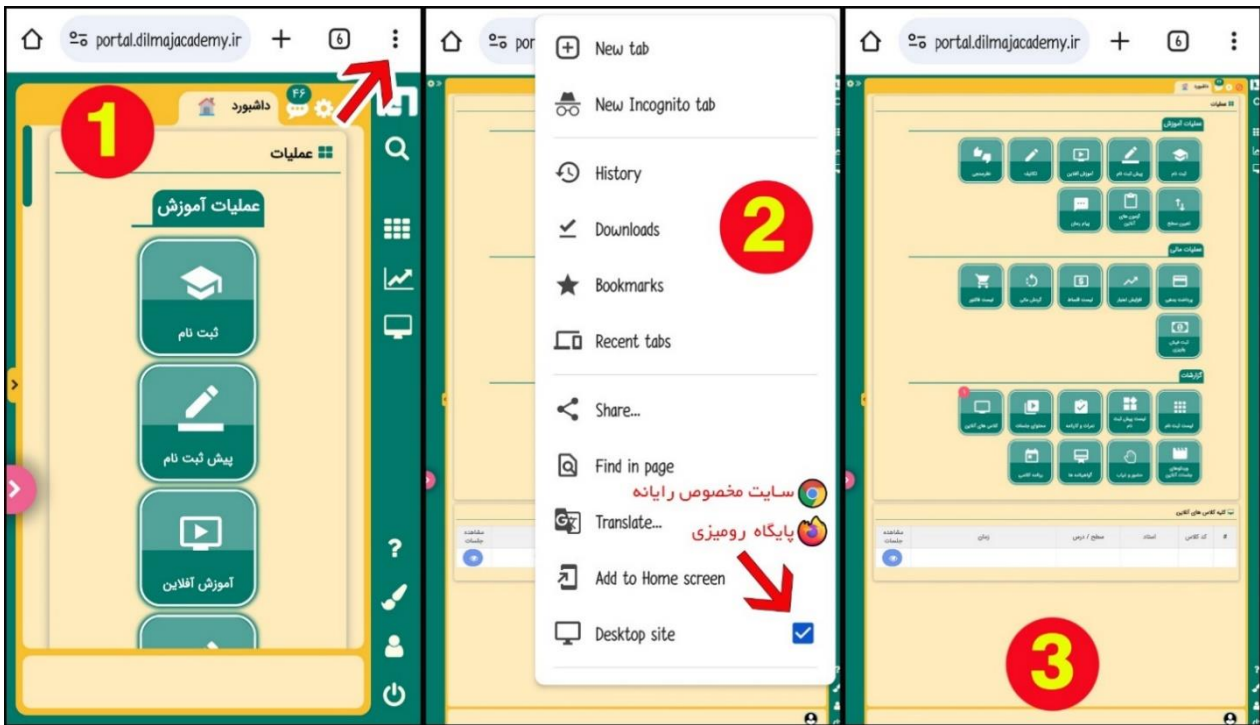


بخش مربوط به نمایش **کلیه کلاس های آنلاین** که در این بخش لیست کلاس های آنلاین فعال زبان آموز قابل مشاهده است و با کلیک روی قسمت "مشاهده جلسات" وارد لیست تمام جلسات خواهید شد. کاربرد این بخش مشابه قسمت حضور و غیاب در اپلیکیشن است که قبلا توضیح داده شده است:

کلیه کلاس های آنلاین					
#	کد کلاس	استاد	سطح / درس	زمان	مشاهده جلسات
۱	۱۲		ODI-B	شنبه ۱۵:۰۰ تا ۱۶:۰۰ - دوشنبه ۱۵:۰۰ تا ۱۶:۰۰	

**نکته مهم:**

در صورتی که بجای کامپیوتر، از داخل گوشی وارد سایت و پنل کاربری شده اید و نمایش چیدمان قسمتهای مختلف پنل کاربری با مشکل مواجه شده، لطفا مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید:



## فصل ۲ - آماده سازی برای کلاس آنلاین (بیگ بلو باتن)



**ماده ۱ -** جهت آشنایی کلی با محیط کلاسهای آنلاین و روش ورود به کلاسها، بهتر است ابتدا **فیلم آموزشی نحوه ورود به کلاس آنلاین** ارسال شده در کانال اطلاع رسانی پیامرسان را مشاهده نمایید.

**ماده ۲ -** از یک اینترنت با سرعت مناسب و کیفیت خوب بهره مند باشید.

**ماده ۳ -** برای ورود به پنل کاربری **فیلترشکن** را خاموش کنید.

**ماده ۴ -** در صورتی که کامپیوتر یا لپتاپ دارید بهتر است از طریق سایت آکادمی به آدرس [www.DilmajAcademy.ir](http://www.DilmajAcademy.ir) وارد پنل کاربری و کلاس آنلاین شوید، در غیر اینصورت در ادامه توضیحات مربوط به اپلیکیشن را مطالعه نمایید.

**ماده ۵ - آخرین نسخه اپلیکیشن آموزشگاه من** را از طریق روشهای زیر نصب و یا بروزرسانی کنید:

- **نسخه اندروید و آی او اس (اپل):** در وبسایت آکادمی به آدرس [www.DilmajAcademy.ir](http://www.DilmajAcademy.ir) وارد منوی دانلود > اپلیکیشن آموزشگاه من شوید و یا روی لینک زیر کلیک نمایید:

<https://dilmajacademy.ir/lanmis-application>

**نکته:** کاربران iOS (اپل) جهت دسترسی کامل تر به پنل میتوانند از طریق سایت آکادمی و انتخاب دکمه ورود به پنل کاربری، وارد پنل کاربری شوند.

**ماده ۶ - جهت ورود به پنل کاربری، نام کاربری و رمز عبور، کد ملی زبان آموز است. بدون خط تیره و فاصله.** (در صورت تمایل میتوانید بعد از ورود به پنل کاربری رمز عبور خود را تغییر دهید).

**ماده ۷ - آخرین نسخه** یکی از مرورگرهای زیر را در موبایل (یا کامپیوتر) نصب کنید:

**Firefox**  
فایرفاکس



**Google Chrome**  
گوگل کروم



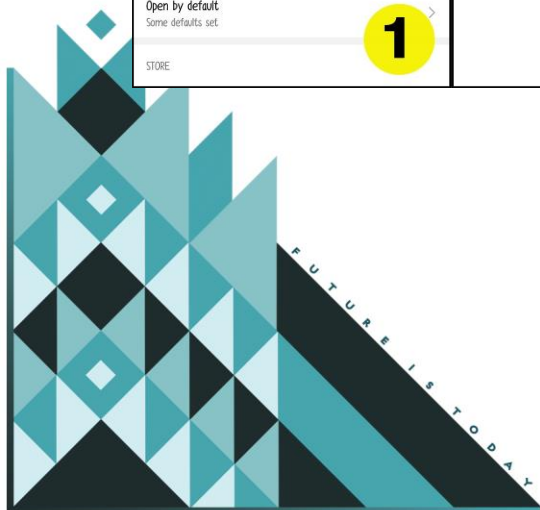
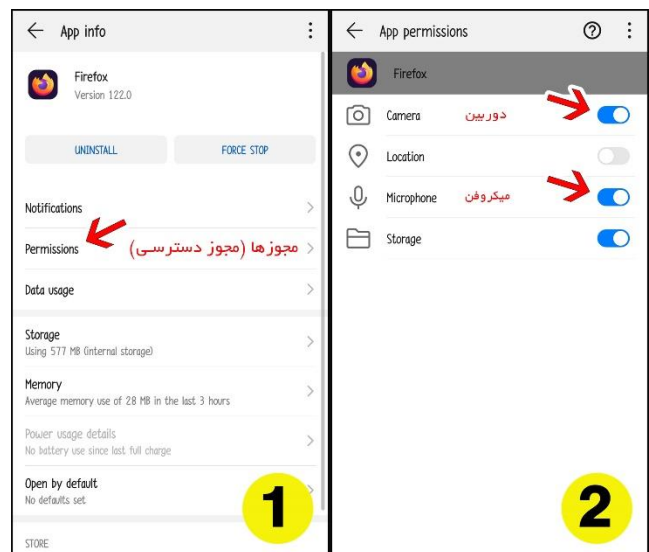
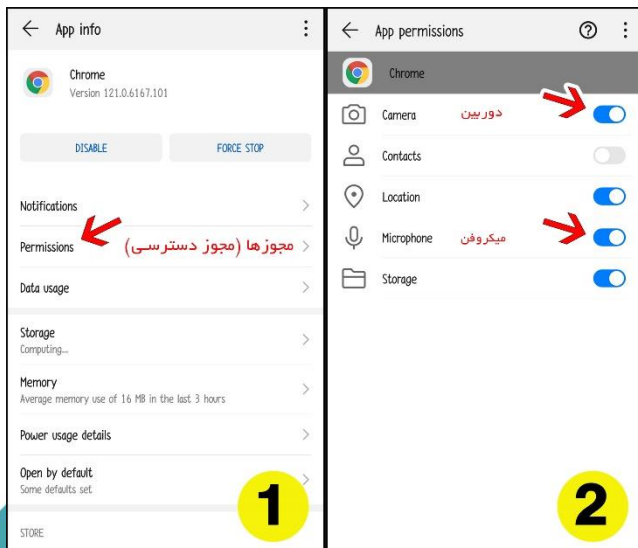


**ماده ۸ -** در موبایل خود، حتما باید مرورگر گوگل کروم یا فایرفاکس را با استفاده از روش زیر بعنوان **مرورگر پیش فرض** تنظیم نمایید:

- وارد قسمت تنظیمات گوشی اندروید خود شوید.
  - وارد قسمت برنامه‌ها (Apps) شوید.
  - گزینه برنامه‌های پیش فرض (Default Apps) (یا انتخاب برنامه های پیش فرض Choose Default Apps) را انتخاب کنید. در صورتی که نمی‌توانید این بخش را مشاهده کنید، احتمالا باید روی منوی سه نقطه موجود در سمت راست قسمت بالا ضربه بزنید تا بتوانید گزینه موردنظر را بیابید.
  - روی برنامه مرورگر (Browser App) ضربه بزنید.
  - حالا یکی از مرورگرهای گوگل کروم یا فایرفاکس را به عنوان مرورگر پیش فرض گوشی اندروید خود تنظیم کنید.
- برای گوشی های آیفون و سیستم عامل ios مراحل زیر را دنبال کنید:
- وارد تنظیمات (Settings) دستگاه شوید.
  - هم اکنون باید روی Browser App خود ضربه بزنید و در ادامه گزینه مرورگر پیش فرض (Default Browser App) را انتخاب کنید.
  - در این بخش باید مرورگر گوگل کروم یا فایرفاکس را انتخاب کرده و تایید کنید.

**نکته مهم:** متأسفانه مرورگرهایی مثل مرورگر Mi در گوشی های شیائومی، یا مرورگر Samsung Internet در گوشی های سامسونگ و یا مرورگر Safari در گوشی های آیفون و سایر مرورگرها، قادر به اجرای صحیح محیط کلاس آنلاین نیستند. لذا حتما از مرورگرهای معرفی شده ی ما استفاده کنید و این مرورگرها را ترجیحا از گوشی خود حذف یا غیرفعال کنید.

**ماده ۹ -** در تنظیمات گوشی خود، وارد لیست برنامه ها شده و مرورگر گوگل کروم (یا فایرفاکس) را باز کرد و تنظیمات زیر را به ترتیب انجام دهید:





ماده ۱۰ - مرورگر گوگل کروم (یا فایرفاکس) را باز کرده و تنظیمات زیر را به ترتیب انجام دهید (مهم نیست که چه سایتی باز باشد):

**1** Tap the three-dot menu icon in the top right corner.

**2** Tap **تنظیمات** (Settings).

**3** Tap **تنظیمات سایت** (Site settings).

**4** Tap **تنظیمات سایت** (Site settings) again.

**5** Tap the **دوربین** (Camera) toggle to turn it on.

**6** Tap the **میکروفن** (Microphone) toggle to turn it on.

**1** Tap the three-dot menu icon in the top right corner.

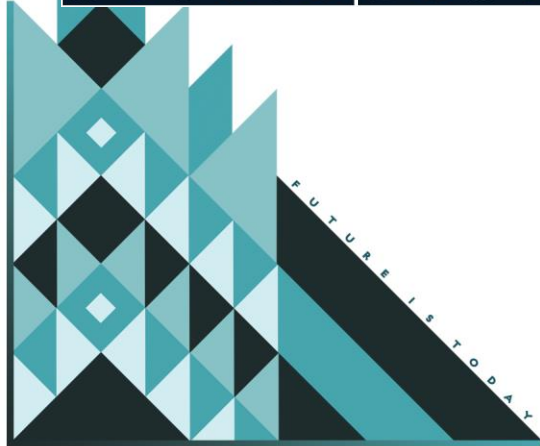
**2** Tap **تنظیمات** (Settings).

**3** Tap **اجازه های پایگاه** (Site permissions).

**4** Tap **اجازه های پایگاه** (Site permissions) again.

**5** Tap the **دوربین** (Camera) option and select **درخواست برای اجازه دادن** (Ask to allow).

**6** Tap the **میکروفن (مصدابر)** (Microphone) option and select **درخواست برای اجازه دادن** (Ask to allow).





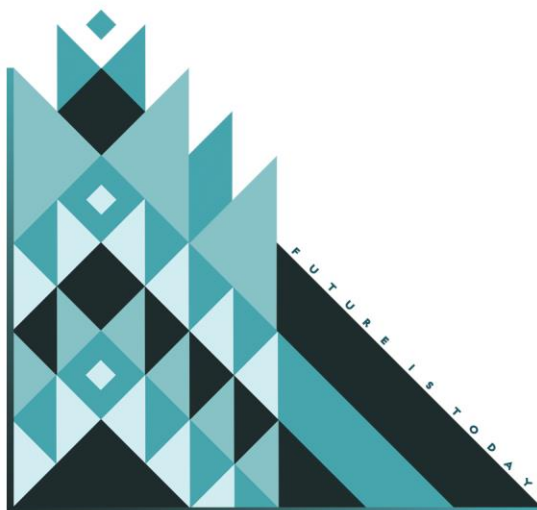
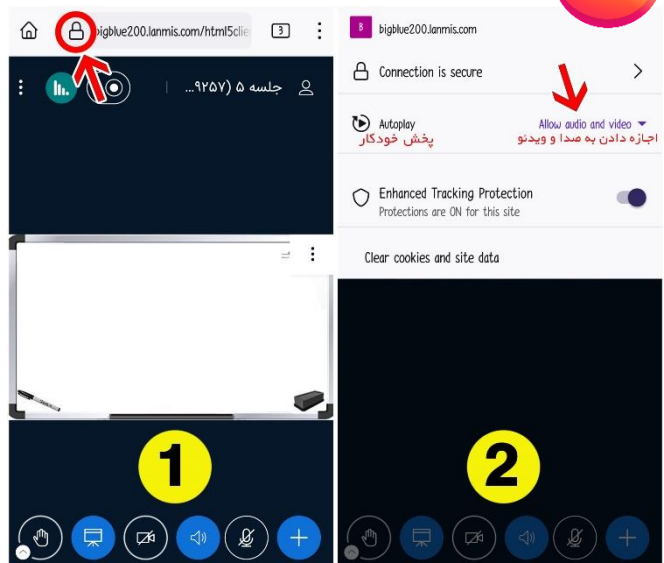
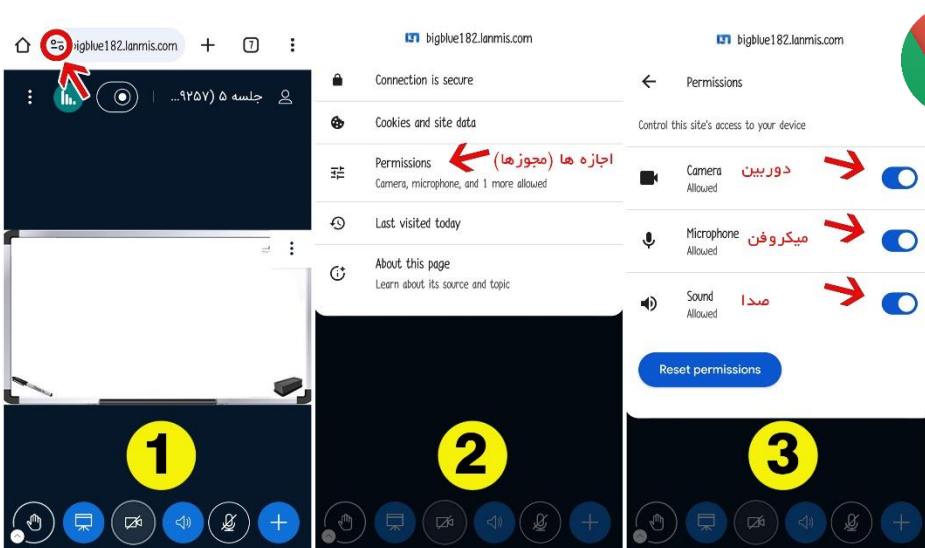
**ماده ۱۱ -** تا اینجا مرورگر شما برای باز کردن کلاس آنلاین آماده شده. پس از ورود به پنل کاربری و زدن دکمه "ورود زبان آموز" وارد قسمت کلاس های آنلاین شده و روی دکمه ورود کلاس بزنید تا وارد محیط کلاس شوید.

**نکته مهم:** پس از اینکه دکمه ورود را زدید، در طول مسیر ورود به کلاس، هر نوع دسترسی مورد نیاز کلاس را حتما allow (مجاز) کنید. به هیچ عنوان هیچکدام از دسترسی ها را Block (مسدود) نکنید.

بعد از تایید مجوزهای دسترسی، حتما روی گزینه "میکروفن" بزنید و وارد کلاس شوید.

**نکته مهم:** در صورتی که بجای میکروفن، گزینه "فقط شنونده" را انتخاب کنید در کلاس قادر به صحبت کردن نخواهید بود.

در صورتی که در محیط کلاس، با زدن روی میکروفن یا دوربین اختطاری مبنی بر مشکل مجوز دسترسی دستگاه دریافت میکنید، حتما مراحل زیر را در مرورگر گوگل کروم یا فایرفاکس به ترتیب انجام دهید:





ماده ۱۲ - بررسی تعداد تب های باز شده از قبل در مرورگر گوگل کروم (یا فایرفاکس):



در این قسمت، عددی نمایش داده میشود. این عدد تعداد تب هایی است که از قبل در مرورگر شما باز شده. حتما روی این قسمت بزنید و تب های قدیمی مرورگر خود را ببندید چرا که علاوه که تاثیر بر روی سرعت کارکرد گوشی شما، باعث بروز اختلال در حین برگزاری کلاس آنلاین میشود.

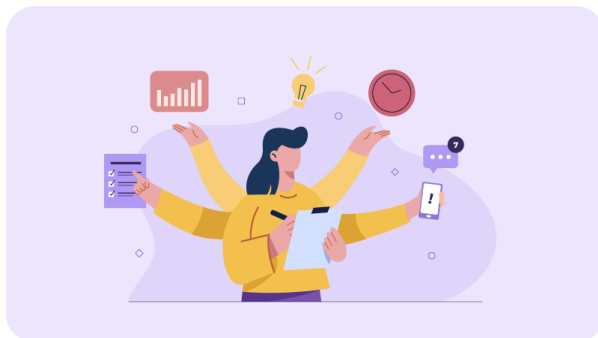
**نکته مهم:** گاهی بجای نمایش عدد در این قسمت بدلیل وجود تب های خیلی زیاد (بیش از ۱۰۰ تب)، علامتی شبیه **D** نمایش داده میشود که حتما باید تب های قدیمی را ببندید تا مشکل رفع گردد. **(یکی از دلایل اکو شدن صدا در محیط کلاس همین است)**

با انجام صحیح تمام راهنمایی ها تا این مرحله، به راحتی وارد کلاس آنلاین خواهید شد. اگر همچنان مشکلی وجود دارد لطفا مجدداً از ابتدای همین فصل ۲ با دقت بیشتر تمام موارد را بررسی نمایید.

ماده ۱۳ - آشنایی با محیط داخل کلاس آنلاین:



- ۱- وضعیت اینترنت زبان آموز. سبز: بهترین حالت. بنفش یا قرمز: نیاز به جابجایی برای دریافت اینترنت بهتر.
- ۲- کلاس در حال ضبط شدن است.
- ۳- شماره جلسه کلاس.
- ۴- ورود به گپ عمومی و یا لیست اعضای کلاس. (برای خروج از گپ عمومی و ورود به همین صفحه اصلی کلاس باز هم همین گزینه را بزنید و از Back گوشی استفاده نکنید).
- ۵- صفحه داشبورد کلاس. مطالب، تصاویر و فیلمها در این قسمت توسط مدرس بارگزاری میشوند. ابزارآلات مربوط به نقاشی و نوشتن روی تصویر هم در صورت فعال شدن توسط مدرس در همین قسمت به زبان آموز نمایش داده میشوند.
- ۶- میکروفن جهت صحبت کردن. **رنگ آبی یعنی فعال است.**
- ۷- صدای کلاس.
- ۸- دوربین جهت اشتراک گذاری تصویر زبان آموز در کلاس. بعد از زدن روی این دکمه حتما باید آغاز اشتراک گذاری زده شود.
- ۹- دکمه مربوط به نمایش یا عدم نمایش صفحه داشبورد کلاس.
- ۱۰- بالا بردن دست جهت اجازه گرفتن برای صحبت کردن.



**ماده ۱ -** لطفاً برای دریافت کلیه فایل‌های مورد نیاز زبان آموز شامل **آیین نامه - تقویم آموزشی - اپلیکیشن آموزشگاه من** و ... پس از ورود به سایت مجموعه [www.DilmajAcademy.ir](http://www.DilmajAcademy.ir) وارد **منوی دانلود** شوید.

**ماده ۲ -** تقویم آموزشی یک سال آکادمی، در ابتدای هر سال در اختیار زبان آموزان قرار خواهد گرفت جهت برنامه ریزی طولانی مدت.

**ماده ۳ -** رعایت شئون اسلامی برای تمامی زبان آموزان الزامیست. استفاده از **لباس فرم مدرسه (مقنعه به همراه لباس پوشیده)** برای دختران نوجوان در کلاسهای حضوری الزامیست. از ورود به کلاس بدون شرایط ذکر شده جلوگیری خواهد شد.

**ماده ۴ -** جهت استفاده مفید از زمان کلاسها، مصرف **هرگونه خوراکی** در کلاسهای حضوری کاملاً ممنوع میباشد. زبان آموزان فقط در مصرف آب آشامیدنی در کلاس مجاز خواهند بود.

**ماده ۵ -** در صورت **مشاهده علائم سرماخوردگی یا آبله و...** لطفاً از حضور در کلاس زبان آموز جلوگیری خواهد شد تا علاوه بر بهبودی کامل فرد مورد نظر، سلامت مدرس و سایر زبان آموزان کلاس نیز در خطر نباشد.

**ماده ۶ -** حضور **مهمان در کلاسهای حضوری** کاملاً ممنوع میباشد.

**ماده ۷ -** **کلاس بندی** های آموزشگاه بر اساس شیفت مدارس در ابتدای فصل پاییز انجام خواهد شد و در طول سال تغییر دیگری نخواهد کرد. (در صورتی که بجز ابتدای فصل پاییز وارد کلاسها میشوید، زمان کلاسهای مرتبط با سطح شما خدمتتان اعلام خواهند شد تا از بین کلاسهای موجود انتخاب نمایید).

- هرگونه تغییر در روز یا ساعت برگزاری کلاس، **فقط با موافقت تمامی اعضای کلاس** انجام خواهد شد.

**ماده ۸ -** بدلیل فشردگی تعداد جلسات در طول هفته و عدم وجود جای خالی برای کلاس جبرانی در اکثر موارد، احتمال برگزاری کلاس در **تعطیلات رسمی**، (بصورت آنلاین) با هماهنگی و اعلام قبلی وجود دارد. (احتمال تغییر ساعت برگزاری جلسات جبرانی روزهای **عادی و تعطیلات وجود خواهد داشت**)

- در کلاسهای حضوری نیز امکان برگزاری یک یا چند جلسه در طول ترم بصورت آنلاین به دلایل مختلف (تعطیلی رسمی و ...) وجود دارد.

**ماده ۹ -** در کلاسهای غیرحضوری، والدین گرامی توجه داشته باشند، تحت هیچ شرایطی در هنگام برگزاری کلاس، مطلبی را به زبان آموز انتقال ندهند. حتی اگر زبان آموز مطلبی را بلد نیست اجازه بدهید مدرس آن موضوع را به زبان آموز یاد دهد.

**ماده ۱۰ -** در کلاسهای غیرحضوری، زمان برگزاری کلاس، زبان آموز باید در **محیطی آرام** و بدون وجود مواردی که باعث پرت شدن حواس میشود حضور داشته باشد تا بتواند صد در صد تمرکز خود را روی کلاس بگذارد.

**ماده ۱۱ -** ورود زبان آموز به جلسه آنلاین یک کلاس، راس ساعت شروع یک کلاس امکانپذیر خواهد بود.



**ماده ۱۲ -** در تمامی کلاسها، مدرس حداکثر ۵ دقیقه میتواند منتظر حضور حداقل ۵۰ درصد از زبان آموزان کلاس باشد و بعد از این زمان باید تدریس را آغاز کند. در غیر اینصورت چارت آموزشی ترم دچار ناهماهنگی خواهد شد.

**ماده ۱۳ -** حتما در کلاس آنلاین با انتخاب علامت دست در قسمت پایین سمت چپ صفحه کلاس، میتوانید از مدرس برای سوال یا صحبت کردن اجازه بگیرید.

**ماده ۱۴ -** لطفا در انجام تکالیف ارسال شده در گروه درسی توسط مدرس، کوشا باشید.

**ماده ۱۵ -** پس از هر جلسه، گزارش کار مربوطه توسط مدرس کلاس جهت اطلاع والدین در گروه درسی ارسال خواهد شد.

**ماده ۱۶ -** نگران از دست دادن یک جلسه آنلاین کلاس خود به هر دلیلی نباشید. تمامی جلسات آنلاین ضبط خواهند شد و شما میتوانید ۲۴ ساعت پس از اتمام هر جلسه، فیلم ضبط شده آن جلسه را به مدت ۱۰ روز، هرچند باری که نیاز بود مشاهده نمایید.

**ماده ۱۷ -** در کلاسهای آنلاین، با توجه به اینکه تمامی شرکت کنندگان در یک کلاس از کیفیت یکسان اینترنت برخوردار نیستند و گاهی حتی به سختی در کلاسها حاضر میشوند، لذا درخواست تصویر (وبکم) توسط مدرس از زبان آموزان حاضر در کلاس بصورت تک تک انجام خواهد شد. لذا در هیچ زمانی از یک کلاس، بیش از ۲ تصویر همزمان روشن نخواهد بود. از والدین عزیز خواهشمندیم این نکته را در ابتدای ترم به زبان آموزان سنین پایین تر توضیح بدهند.

**ماده ۱۸ -** در کلاسهای غیرحضوری، وقتی در یک کلاس، فقط برای یک شخص (مدرس یا زبان آموز) مشکل فنی در صدا یا تصویر بوجود می آید، بدین معنی است که فقط خود شخص در آن لحظه از کیفیت اینترنت مناسبی برخوردار نیست. فراموش نکنید، در این حالت مشکل از سیستم اصلی برگزاری کلاس نیست. (کیفیت اینترنت تمامی افراد برای ناظر مشخص است).

**ماده ۱۹ -** در صورت بروز مواردی مثل قطعی برق یا هر مشکل دیگر از طرف مدرس که سبب برگزار نشدن یک جلسه آنلاین شود، به محض رفع مشکل موجود، جلسه سریعا با هماهنگی مدیر آموزشی برگزار خواهد شد.

**ماده ۲۰ -** در صورت غیبت زبان آموز، پس از پایان جلسه از طرف سیستم، پیامکی مبنی بر اطلاع رسانی غیبت به شماره اولیای زبان آموز ارسال خواهد شد. زبان آموزان سطوحی که دارای امتحان هستند لطفا توجه داشته باشند که برای حضور در کلاس نیز نمره جداگانه در نظر گرفته شده و غیبت های بیش از حد در نمره فاینال کارنامه نیز تاثیر خواهد داشت.

**ماده ۲۱ -** در کلیه جلسات کلاسها (آنلاین و حضوری / گروهی و تک نفره) مدرس حداکثر ۳۰ دقیقه منتظر حضور زبان آموز در کلاس خواهد ماند و بعد از این زمان در صورت عدم ورود زبان آموز به کلاس، جلسه مورد نظر کنسل شده و شامل جبرانی نخواهد شد.

- در جلسه آنلاین، اگر طی این مدت کسی وارد کلاس نشود، هیچ تدریسی توسط مدرس برای ضبط شدن فیلم انجام نخواهد شد.
- در جلسات کلاسهای حضوری تک نفره نیز اگر زبان آموز تا ۳۰ دقیقه بعد از شروع کلاس در آموزشگاه حضور نداشت، مدرس میتواند آموزشگاه را ترک کند و کلاس کنسل خواهد شد.
- در جلسات کلاسهای گروهی (آنلاین یا حضوری)، اگر فقط ۱ نفر در کلاس حاضر شود، مدرس تدریس آن جلسه را بصورت کامل انجام خواهد داد.

**ماده ۲۲ -** بدلیل لزوم رعایت نظم و ایجاد آرامش در تدریس کلاسها، حضور و انتظار والدین در داخل ساختمان آموزشگاه ممنوع میباشد.

**ماده ۲۳ -** گزارش نیمه اول ترم، پس از گذشت ۱۰ جلسه و گزارش نیمه دوم (پایانی) ترم پس از اتمام ترم، پیرامون وضعیت زبان آموز در پیام شخصی داخل پیامرسان توسط مدرس برای والدین ارسال خواهد شد.





**ماده ۲۴ -** در طول برگزاری ترم، **جابجایی و یا کنسل کردن یک جلسه**، برای کلیه کلاسهای (تک نفره و گروهی) مجاز نمیباشد و قانون کنسلی کلاس (ماده ۲۱) در صورت عدم شرکت زبان آموز در کلاس اعمال خواهد شد.

• ماده ۲۱ و ماده ۲۴ برای کلاسهای جبرانی که از قبل هماهنگ شده اند نیز قابل اجرا هستند و تفاوتی ندارند.

**ماده ۲۵ -** شرکت در **نظرسنجی** های ایجاد شده در اپلیکیشن آموزشگاه من برای بهبود کیفیت آموزش مدرسین و آکادمی بسیار مفید است. به همین جهت این موضوع برای تمامی زبان آموزان الزامیست.

**ماده ۲۶ -** برای سطوحی که دارای امتحان میان ترم و پایان ترم هستند، **قالب کلی نمرات** (در مجموع ۱۰۰ نمره) به شرح زیر خواهد بود:

فعالیت کلاسی	Class Activity	۱۰
حضور و غیاب	Attendance	۱۰
صحبت کردن	Speaking	۱۰
نوشتار	Writing	۱۰
میان ترم	Midterm	۲۰
نهایی	Final	۴۰

**ماده ۲۷ - گروه درسی** هر کلاس، روز قبل از شروع هر ترم، در پیامرسان داخلی مجموعه (داخل اپلیکیشن آموزشگاه من) تشکیل میشود. تمامی اطلاعات مورد نیاز زبان آموز و والدین در ابتدای گروه ارسال خواهد شد که مطالعه این موارد برای تمام افراد حاضر در گروه الزامیست تا در طول ترم مشکلی نداشته باشند.

• در نظر داشته باشید که با توجه به محدودیت فضای ذخیره سازی سیستم، هیچ فایل ارسال شده ای (چه توسط مدرس چه زبان آموز) بصورت دائم در گروه مربوطه در دسترس نخواهد بود و فایلها به صورت دوره ای از روی سیستم حذف خواهند شد.

**ماده ۲۸ - جهت ارسال فایل در پیامرسان**، حتما بعد از انتخاب فایل از قسمت گالری و مشاهده نوشته در کادر قرمز (بنفش) رنگ، باید دکمه ارسال را بزنید تا فایل مورد نظر را ارسال کند.

**ماده ۲۹ - جهت ارسال پیام شخصی به مدرس**، در صفحه اصلی پیامرسان پنل کاربری، دکمه آبی رنگ مداد (پایین سمت راست) را زده و روی نام مدرس در قسمت اساتید یکبار کلیک کنید تا وارد قسمت گفتگوی شخصی (پی وی) مدرس شوید.

**ماده ۳۰ -** همیشه احتمال **تغییر مدرس** کلاس در ترمها و سطوح مختلف وجود دارد.

**ماده ۳۱ -** فقط عکس ۳ در ۴ زبان آموز برای **تصویر پروفایل پنل کاربری** مورد تایید است. (با کیفیت مناسب و بدون حاشیه های اضافه)

**ماده ۳۲ -** هرگونه **تماس مدرس با والدین و برعکس**، در محیط آموزشگاه (کلاس حضوری) و خارج از گروه درسی، **کاملا ممنوع** میباشد. لذا لطفا در صورت وجود هرگونه پرسش فقط با خانم عباسی (مدیر آموزشی) در تماس باشید.

• مذاکره با مدرسین مجموعه جهت برگزاری کلاسهای خصوصی، انفرادی و... خارج از سیستم آکادمی، بصورت کامل ممنوع و خلاف قوانین خواهد بود.

**ماده ۳۳ -** جهت هماهنگی موارد مربوط به حوزه "آموزش" فقط با خانم عباسی ۰۹۱۷۷۳۷۲۳۳۰ در پیامرسان اعلام شده توسط آکادمی مکالمه داشته باشید.

**ماده ۳۴ -** زمان تماس و مکالمه با مدیریت، **روزهای غیر تعطیل / بین ساعات ۱۰:۰۰ صبح تا ۲۱:۰۰** خواهد بود.





**ماده ۱ - هر ترم در ۷ هفته و در هر هفته ۳ جلسه برگزار خواهد شد.**

**ماده ۲ - مهلت پیش ثبت نام هر ترم جدید، علاوه بر ثبت در تقویم آموزشی، در ابتدا و پایان هر ترم نیز اعلام خواهد شد. با توجه به اینکه لیست نهایی زبان آموزان در پایان مهلت پیش ثبت نام باید تکمیل شود تا در هفته آخر قبل از شروع ترم جدید در آکادمی مشغول کلاس بندی های ترم جدید باشیم، لطفاً به تاریخ های اعلام شده جهت پیش ثبت نام در هر ترم توجه ویژه داشته باشید چرا که به هیچ عنوان زمان پیش ثبت نام قابل تمدید نخواهد بود و هیچ پیش ثبت نامی خارج از زمان اعلام شده انجام نخواهد شد.**

**ماده ۳ -** شهریه های اعلام شده، طبق نرخ مصوب سالانه اداره آموزش و پرورش استان بوده و بدون در نظر گرفتن هزینه کتاب خواهد بود.

**ماده ۴ - انصراف از ترم:** بر اساس مصوبه سیصد و سی و نهمین جلسه شورای نظارت مرکزی در صورت انصراف زبان آموز قبل از شروع کلاسها آکادمی میتواند ۲۰ درصد از شهریه پرداختی و بعد از شروع کلاسها تمام شهریه پرداختی را دریافت نماید و وجهی عودت داده نشود.

**ماده ۵ - زبان آموز بدهکار** در سیستم (با هر مبلغی که ثبت شده باشد) امکان شرکت در کلاسها و یا آزمونها را نخواهد داشت. امکان مشاهده فیلم ضبط شده جلسات نیز برای این زبان آموزان غیرحضور میسر نمیشود.

**ماده ۶ -** جهت هماهنگی موارد مربوط به حوزه "فنی، مالی و اداری" فقط با آقای حمیدی ۰۹۱۹۵۱۳۴۶۶۰ در در پیامرسان اعلام شده توسط آکادمی مکالمه داشته باشید.

**ماده ۷ -** زمان تماس و مکالمه با مدیریت، روزهای غیر تعطیل / بین ساعات ۱۰:۰۰ صبح تا ۲۱:۰۰ عصر خواهد بود.

### مطالعه کلیه فصل های موجود در این آیین نامه و ادامه روند ثبت نام زبان آموز، بعنوان تعهدنامه طرفین

#### (آکادمی و زبان آموز) در نظر گرفته خواهد شد.

از اینکه شما نیز با رعایت موارد ذکر شده در این آیین نامه، در پیشرفت آکادمی سهمیم هستید، بی نهایت سپاسگزاریم...

امضاء هیئت مدیره آکادمی

سید پیمان حمیدی

علی آرزو عباسی